Croce Rossa Italiana
Comitato di Jesi

Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA E SELEZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE

ai sensi della delibera del Consiglio Direttivo 19 gennaio 2026, n. 87
e della delibera del Consiglio Direttivo n. 120 del 16 novembre 2026

PROFILO: **OFFICER DI SEGRETERIA**

Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV
Iscrizione RUNTS repertorio n. 55156
Via Gallodoro 84 – 60035 Jesi (AN)
C.F. e P.IVA 02614530422
jesi@cri.it | cl.jesi@cert.cri.it
0731 5544 | 073157807

Descrizione dell'azienda

La Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi (di seguito anche solo CRI o Comitato) è un'associazione con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi dell'art. 1-bis del d.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 "Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183".

Il Comitato è iscritto di diritto nella sezione "organizzazione di volontariato" del registro unico nazionale del Terzo settore di cui agli artt. 45 e ss. del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", al n. 55156 di repertorio, a norma del predetto art. 1-bis del d.lgs. n. 178/2012. Il Comitato costituisce altresì articolazione territoriale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana ODV e ad essa aderisce essendo, quest'ultima, rete associativa nazionale ai sensi dell'art. 41, secondo comma del predetto d.lgs. n. 117/2017.

Il Comitato è dotato di piena autonomia organizzativa, amministrativa, finanziaria ed operativa, opera con propri organi e non rientra, in alcun modo, nel novero delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; pertanto, **non trovano applicazione le disposizioni previste in materia di concorsi pubblici**.

La Croce Rossa Italiana, fondata il 15 giugno 1864 ed eretta originariamente in corpo morale con Regio Decreto 7 febbraio 1884, n. 1243, è un'associazione senza fini di lucro che si basa sulle Convenzioni di Ginevra del 1949 e sui successivi Protocolli aggiuntivi, di cui la Repubblica Italiana è firmataria. La Croce Rossa Italiana rispetta ed agisce in conformità ai Principi Fondamentali del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, cui aderisce.

La Croce Rossa Italiana è ufficialmente riconosciuta dalla Repubblica Italiana con il decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 quale Società volontaria di soccorso ed assistenza, ausiliaria dei poteri pubblici in campo umanitario, in conformità alle Convenzioni di Ginevra ed ai successivi Protocolli aggiuntivi, e quale unica Società Nazionale della Croce Rossa autorizzata ad esplicare le sue attività sul territorio italiano.

Per altre informazioni sulla Croce Rossa Italiana: https://cri.it/wp-content/uploads/2023/11/Statuto-dellAssociazione-della-Croce-Rossa-Italiana-ODV.pdf.

La Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV,

RENDE NOTO

che intende procedere all'assunzione di una risorsa mediante **selezione per titoli ed esami**. L'assunzione avverrà con le modalità e alle condizioni che seguono.

Posizione: Officer di Segreteria.
Struttura di riferimento: Servizi di Supporto/Uffici dipendenti dal Presidente.
Sede di lavoro: Jesi (AN), Via Gallodoro n. 84.
Referente: Presidente.
Tipologia e durata del contratto: contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato; possibilità di ricorrere al contratto di apprendistato (al ricorrere dei requisiti di legge) o al contratto a tempo parziale.
Inquadramento: Categoria D del CCNL Croce Rossa Italiana, Area Amministrativa, Impiegato di concetto, con posizione economica da valutare in base all'esperienza del/la candidato/a.
RAL: dai 22.523,93€ ai 30.822,35€ in base all'esperienza del/la candidato/a.

Scopo della funzione
La risorsa verrà inserita nell'Ufficio di Segreteria del Comitato, nell'ambito degli Uffici direttamente dipendenti dal Presidente, al fine di coadiuvare gli organi statutari ed il personale del Comitato.

Compiti e responsabilità
La figura ricercata dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) attendere e gestire la corrispondenza del Comitato, sia in entrata che in uscita, presidiando le caselle di posta elettronica ordinaria e certificata del Comitato;
b) indirizzare le comunicazioni e la corrispondenza in entrata ai competenti organi sociali ovvero ai Delegati Tecnici o Responsabili di competenza, garantendo il rispetto dello scadenzario;
c) coadiuvare il Presidente nell'adempimento dei propri compiti istituzionali;
d) garantire supporto operativo al Presidente, ai membri del Consiglio Direttivo, all'Ispettrice II.VV., ai Delegati Tecnici e, più in generale, al personale del Comitato;
e) provvedere alla preparazione dei lavori degli organi statutari (Presidente, Consiglio Direttivo e Assemblea dei Soci), alla verbalizzazione delle adunanze, alla redazione degli atti deliberativi, alla cura del *follow up* delle relative deliberazioni ed alla tenuta dei libri sociali;
f) coadiuvare il Presidente nel coordinamento degli Uffici da lui dipendenti;

g) collaborare con l'Ufficio Amministrazione e la Centrale Operativa per la gestione delle attività e dei servizi del Comitato;
h) coadiuvare la Presidenza nella gestione dei progetti di Servizio Civile Universale;
i) garantire il supporto e la predisposizione delle azioni necessarie durante incontri, riunioni, eventi, corsi di formazione e/o manifestazioni del Comitato;
j) redigere pareri, verbali, report, istruttorie, promemoria, approfondimenti normativi e ogni altra documentazione di supporto alle attività proprie del Presidente o del Consiglio Direttivo, secondo le esigenze del Comitato.

Requisiti obbligatori

La figura ricercata dovrà possedere i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) cittadinanza italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
c) non avere né aver avuto appartenenze o rapporti di lavoro con soggetti che perseguono finalità contrastanti con i principi del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
d) possesso di una Laurea, almeno triennale, in materie giuridiche o economiche ovvero esperienza professionale di almeno tre anni in ruoli analoghi, alternativamente svolta in una realtà associativa del Terzo Settore analoga alla Croce Rossa Italiana, in uno studio legale o di dottori commercialisti, in realtà societarie preferibilmente anche para-pubbliche (es. società partecipate/controllate).

Requisiti migliorativi

Laurea Magistrale, Master o Dottorato di ricerca (anche in corso di svolgimento) nelle materie oggetto dell'avviso. Corsi di specializzazione nelle materie del Terzo Settore. Buona conoscenza del funzionamento della rete associativa della Croce Rossa Italiana. Buona conoscenza delle dinamiche e dei processi organizzativi all'interno del settore no profit e/o enti pubblici; pregressa esperienza di volontariato presso la Croce Rossa Italiana ovvero un ente del Terzo settore avente scopi analoghi.

Competenze richieste

Condivisione della Mission e dei valori della Croce Rossa Italiana; ottime capacità relazionali e di comunicazione nella gestione delle richieste; ottime doti di proattività e autonomia; capacità di lavorare in *team*; capacità di operare sotto pressione e in presenza di scadenze ravvicinate; disponibilità a frequenti trasferte e missioni in Italia e all'Estero.

Sono altresì richieste le seguenti competenze:

a) ottima padronanza dei principali strumenti informatici e sistemi operativi (Windows OS, MacOS, Word, Excel, PowerPoint);
b) ottima capacità di scrittura;
c) buona conoscenza della lingua inglese.

PROCEDURA DI SELEZIONE

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla delibera del Consiglio Direttivo 19 gennaio 2026, n. 87, il presente avviso di selezione viene affisso all'Albo del Comitato di Jesi e reso pubblico mediante pubblicazione nel sito *internet* dello stesso per almeno 15 giorni. La selezione avviene mediante **valutazione dei titoli, prova teorico-pratica e successivo colloquio orale**; la Commissione giudicatrice, di tre membri, viene nominata dal Presidente del Comitato con successivo provvedimento. Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal profilo, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per le candidature; il mancato possesso dei requisiti minimi previsti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Il Comitato si riserva di escludere in ogni fase candidati privi dei requisiti pubblicati. **Il giudizio della Commissione e le decisioni del Consiglio Direttivo sono insindacabili**.

Le **candidature** dovranno pervenire o essere spedite **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 8 dicembre 2026**, salvo proroghe disposte dal Presidente, attraverso una delle seguenti modalità:

a) **posta elettronica certificata** (PEC), all'indirizzo cl.jesi@cert.cri.it, indicando nell'oggetto "Candidatura Officer di Segreteria";
b) **raccomandata A/R**, al seguente indirizzo:
   Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi
   Via Gallodoro 84, 60035 Jesi (AN)
   c.a. del Presidente dott. Elia Emma
   (per la raccomandata fa fede la data del timbro postale di spedizione)

La candidatura dovrà **necessariamente** contenere:

a) lettera di presentazione e motivazionale;
b) *curriculum vitae* aggiornato alla data di presentazione della candidatura;
c) copia di un documento di identità in corso di validità;
d) recapiti presso i quali il/la candidato/a desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione (se diversi da quelli riportati nel *curriculum vitae*);
e) dichiarazione del/la candidato/a avente ad oggetto: i) la consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle

leggi speciali vigenti in materia; ii) la veridicità di quanto riportato nel *curriculum vitae*; iii) l'assenza di appartenenze o rapporti di lavoro con soggetti che perseguono finalità contrastanti con i principi del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;

f) una fototessera, ove non fosse già presente nel *curriculum vitae*.

Non saranno considerate valide le candidature mancanti del *curriculum vitae* o dei documenti di cui alle precedenti lettere a), c) ed e).

I candidati che avranno superato la **valutazione dei titoli**, finalizzata all'accertamento del possesso dei requisiti obbligatori ed alla loro valutazione, unitamente a quelli migliorativi, saranno ammessi alla prova teorico-pratica e, se idonei, al successivo colloquio orale. Le modalità di valutazione e la data di svolgimento della prova teorico-pratica verranno comunicate contestualmente alla convocazione dei candidati, che avverrà a mezzo e-mail. La **prova teorico-pratica** avrà ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) la disciplina degli enti del Terzo Settore (d.lgs. n. 117/2017 e principali decreti ministeriali di attuazione) e del Servizio Civile Universale (d.lgs. n. 40/2017);
b) la disciplina della Croce Rossa Italiana (d.lgs. n. 178/2012, Statuto e principali regolamenti della CRI) ed il funzionamento della rete associativa dell'Associazione;
c) la redazione di uno schema di atto relativo ad uno degli organi sociali del Comitato (provvedimento del Presidente, delibera del Consiglio Direttivo, verbale dell'Assemblea dei Soci o del Consiglio Direttivo).

Durante il **colloquio orale** verranno approfonditi e valutati il *background* professionale, l'attitudine e la motivazione alla mansione, nonché le competenze e l'esperienza nello svolgimento delle attività richieste.

Al termine dei colloqui sarà stilata una graduatoria di idonei, sulla cui base verrà formalizzata l'assunzione. Il Comitato si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o annullare la presente selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura. **L'assunzione è subordinata all'esito positivo della visita medica preventiva** di cui all'articolo 41 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

L'azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità nell'accesso all'occupazione e nelle condizioni di lavoro, senza alcuna discriminazione diretta o indiretta fondata sul genere (d.lgs. n.

198/2006), sulla razza o origine etnica (d.lgs. n. 215/2003), né sulla religione, convinzioni personali, disabilità, età, nazionalità o orientamento sessuale (d.lgs. n. 216/2003).

I dati personali conferiti con la candidatura sono trattati dalla Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV, titolare del trattamento. Il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679, e non richiede pertanto il consenso del candidato. Si rinvia all'informativa allegata al presente avviso, resa ai sensi dell'articolo 13 del medesimo Regolamento.

Per qualsiasi ulteriore informazione o richiesta di chiarimento è possibile inviare una mail all'indirizzo jesi@cri.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Selezione Officer di Segreteria".

Jesi, lì *20 novembre 2026*

Il Presidente
Dott. Elia Emma

Elia Emma
20.11.2026
18:42:56
GMT+01:00