



Croce Rossa Italiana

Comitato di Jesi

CONSIGLIO DIRETTIVO

ADUNANZA DEL 26 MAGGIO 2026	DELIBERA N. 104
Oggetto: approvazione del piano locale di protezione civile della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi.	

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei del mese di maggio, il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV, regolarmente convocato e così costituito:

Nome	Cognome	Carica	
Elia	Emma	Presidente	Presente
Carla	Bocchini	Vicepresidente	Presente
Mario	Ceccarelli	Consigliere	Presente
Catia	Vignaroli	Consigliera	Presente
Francesca	Medici	Consigliera Giovane	Presente
Serena	Romagnoli	Ispettrice II.VV. ¹	Assente

- VISTO il decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii., recante "riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183";
- VISTO il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della L. 6 giugno 2016, n. 106";
- VISTO il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana a rogito Notaio Mariangela Pasquini, repertorio n. 5219, raccolta n. 3496, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Roma 5 in data 2 novembre 2023, al numero 10423, serie 1T, nonché il vigente Statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV a rogito Notaio Roberto Montali, repertorio n. 113744, rogito n. 24826, depositato presso l'Agenzia delle Entrate di Ancona in data 7 novembre 2019, al numero 8591, serie 1T;
- VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione delle Attività del Settore Emergenza della Croce Rossa Italiana, il quale disciplina le procedure, i ruoli e gli standard operativi per la gestione di crisi e disastri, assicurando una risposta integrata e tempestiva, garantendo il supporto logistico, sanitario e psicosociale alla popolazione.;

¹ A norma dell'articolo 993 del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Emilia
Carla
Francesca



Croce Rossa Italiana

Comitato di Jesi

RICHIAMATO il verbale dell'Ufficio Elettorale Regionale del Comitato Regionale Marche della CRI n. 5 del 24 maggio 2024 con cui, sulla base degli esiti delle consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi sociali della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi, tenutesi in data 19 maggio 2024, venivano proclamati eletti alle rispettive cariche il Presidente ed i componenti del Consiglio Direttivo;

RAVVISATA la necessità di approvare il piano locale di protezione civile;

SU PROPOSTA del Delegato Tecnico Operazioni, Emergenza e Soccorsi e del Responsabile della Sala Operativa Locale del Comitato;

CON VOTI FAVOREVOLI: Emma, Bocchini, Ceccarelli, Vignaroli, Medici;

CONTRARI: *nessuno*;

ASTENUTI: *nessuno*;

DELIBERA

per tutto quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante, sostanziale e necessaria della presente deliberazione, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi

1. di approvare il piano locale di protezione civile della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi, che al presente verbale si allega sotto la lettera "F" perché ne formi parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, a norma dell'articolo 22.2 del vigente Regolamento delle Assemblee dei Consigli Direttivi;
3. di dare mandato al Presidente affinché esegua la presente deliberazione curando ogni conseguente adempimento;

DISPONE

che copia della presente deliberazione sia:

- a) affissa all'Albo del Comitato, entro il quindicesimo giorno successivo la sua adozione e per almeno trenta giorni;
- b) pubblicata in apposita sezione del sito *internet* del Comitato;
- c) trasmessa all'Organo di controllo, all'Ispettrice II.VV., ai Delegati Tecnici ed ai Responsabili del Comitato;
- d) trasmessa Comitato Regionale Marche della Croce Rossa Italiana, ai sensi del vigente Regolamento sulla trasparenza e sui controlli;

nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Segretario verbalizzante

Avv. Irene Illuminati

Il Presidente

Dott. Elia Emma

ALLEGATO " F "
alla delibera n. 104
del 26/05/2026



Croce Rossa Italiana

Comitato di Jesi

PIANO LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE

EDIZIONE 2026



INDICE

1. Premessa

2. Struttura di emergenza

- 02.01 Territorio di competenza
- 02.02 Delegato e vice delegato
- 02.03 Sala Operativa e TLC
- 02.04 Logistica
- 02.05 Formazione
- 02.06 Soccorsi speciali
- 02.07 Mezzi
- 02.08 Volontari OP.EM.

3. La Sala Operativa Locale

- 03.01 Struttura
- 03.02 Organizzazione di Sala

4. Modalità di allertamento 10

- 04.01 Evento di tipo A
- 04.02 Evento di tipo B
- 04.03 Evento di tipo C
- 04.04 Procedura di allertamento

5. Recapiti 11-12

- Referenti locali
- Referenti Regionali
- Organizzazioni comunali e altri Enti
- Altri Comitati CRI

Allegato 01. Censimento Volontari

Allegato 02. Censimento automezzi e radio

Allegato 03. Censimento materiali

01. Premessa

OBIETTIVO

“Rispondere alle situazioni di crisi e di emergenza, aumentare la resilienza delle comunità, puntando sulla prevenzione e la preparazione in caso di calamità.”

Il **Piano di Protezione Civile Locale** (d'ora in avanti denominato "Piano") costituisce il principale strumento attraverso il quale la Croce Rossa Italiana - Comitato di Jesi, attraverso la componente Area Operazioni, Emergenza e Soccorsi con il suo Coordinatore, può **far fronte efficacemente e tempestivamente all'emergenza** verificatasi sul proprio territorio.

Esso contiene la **descrizione delle procedure operative** utili alla gestione degli eventi calamitosi e **l'insieme delle risorse umane e materiali** di cui dispone la Croce Rossa Italiana nell'ambito del Comune di appartenenza; in sintesi, si potrebbe affermare che il Piano è la fotografia della realtà locale della C.R.I., delle sue potenzialità, dei suoi compiti, delle sue risorse, dei territori di competenza e quindi della sua **capacità di reazione all'emergenza**.

Nel capitolo 02 è specificata la **struttura dell'Area Operazioni, Emergenza e Soccorsi della Croce Rossa di Jesi**, con l'organigramma e la descrizione di ogni suo componente. Viene inoltre specificato l'ambito territoriale di competenza del Comitato di Jesi.

La seconda parte **Modalità di allertamento** contiene le **procedure operative di attivazione** del Piano da parte dell'Area Operazioni, Emergenza e Soccorsi per poter essere in grado di recepire e divulgare l'allertamento ricevuto.

Il capitolo **Recapiti** contiene i contatti di tutte le figure operanti nel sistema di Protezione Civile in ambito di Croce Rossa a livello locale, provinciale e regionale che coordinano le varie fasi dell'emergenza.

Gli **allegati**, la cui consultazione è riservata ai soli Soci della Croce Rossa Italiana - Comitato di Jesi, riportano il censimento di Volontari, Mezzi, Radio. Sono presenti anche i moduli per la richiesta dei materiali sia per attività legate alla gestione delle emergenze e/o eventi programmati che per attività del Comitato per le quali si renda necessario l'utilizzo di uno dei materiali in elenco.

02. Struttura di emergenza

02.01 Territorio di competenza



Ogni Comitato della Croce Rossa Italiana svolge l'attività a favore dei vulnerabili esclusivamente nel territorio attribuito, ed è l'unico titolare dei rapporti con gli enti locali relativi. Sono di seguito elencati i Comuni che costituiscono il territorio di competenza del Comitato di Jesi:

Jesi, Camerata Picena, Chiaravalle, Filottrano, Monsano, Monte San Vito, Montemarciano, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Staffolo



02.02 Delegato e vice delegato

Il delegato, nominato dal Presidente del comitato, svolge le attività previste relativamente alle emergenze sul territorio di competenza in qualità di rappresentante della Croce Rossa Italiana nella funzione di struttura operativa del servizio nazionale di Protezione Civile in ambito di preparazione, prevenzione e risposta a situazioni straordinarie. Garantisce reperibilità h24. Può avvalersi di un Delegato Vicario che assume le funzioni sopra elencate.

02.03 Sala Operativa e TLC

La Sala Operativa locale è competente nella movimentazione di personale, mezzi e attrezzatura verso il territorio interessato da una criticità. Individua risorse, analizza le criticità e sviluppa procedure che permettono di rispondere rapidamente ed efficacemente alle emergenze. Si occupa inoltre di pianificare eventi programmati. In situazione **ordinaria** si occupa di recepire le informazioni provenienti dai livelli superiori e di segreteria. Una volta pervenuta l'**allerta** da una fonte informativa, la Sala Operativa si adopera per raccogliere il maggior numero di informazioni possibili in modo da dare risposta nel caso in cui l'evento si verificasse. La fase di **allarme** prevede l'apertura fisica della Sala Operativa, con l'attuazione di procedure proporzionate all'evento. In caso di **emergenza** rimane presidiata fino alla dichiarata cessazione dell'evento.

L'**ufficio TLC** (telecomunicazioni) si occupa della gestione, installazione e utilizzo di apparati radio e della comunicazione in emergenza.

02.04 Logistica

La sezione logistica si occupa dello **stoccaggio, trasporto e impiego dei materiali di emergenza**, nonché degli aspetti amministrativi e gestionali delle donazioni dei materiali. È competente anche della gestione della **flotta veicoli** e dell'allestimento delle aree di emergenza.

02.05 Formazione

Viene svolta sia all'interno della CRI sia alla popolazione, altri enti e associazioni. Internamente, si occupa della **formazione del personale volontario** per la preparazione e risposta alle emergenze, nonché di figure specializzate nell'ambito della Protezione Civile. Esternamente, **diffonde alla comunità nozioni di comportamento** in caso di evento calamitoso.

02.06 Soccorsi Speciali

Sono dei **nuclei regionali** di personale altamente specializzato per intervenire in situazioni dove non è possibile operare con mezzi e persone ordinarie. Ne fanno parte la U.C. (Unità Cinofila), S.M.T.S. (Soccorsi con Mezzi e Tecniche Speciali), C.B.N.R. (per interventi di soccorso su eventi di tipo Nucleare, Biologico, Chimico, Radiologico), S.A.P.R. (Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto), O.P.S.A. (Operatori Polivalenti di Salvataggio in Acqua - anche in ambienti alluvionali), U.S.P.S. (Unità di Soccorso sulle Piste da Sci).



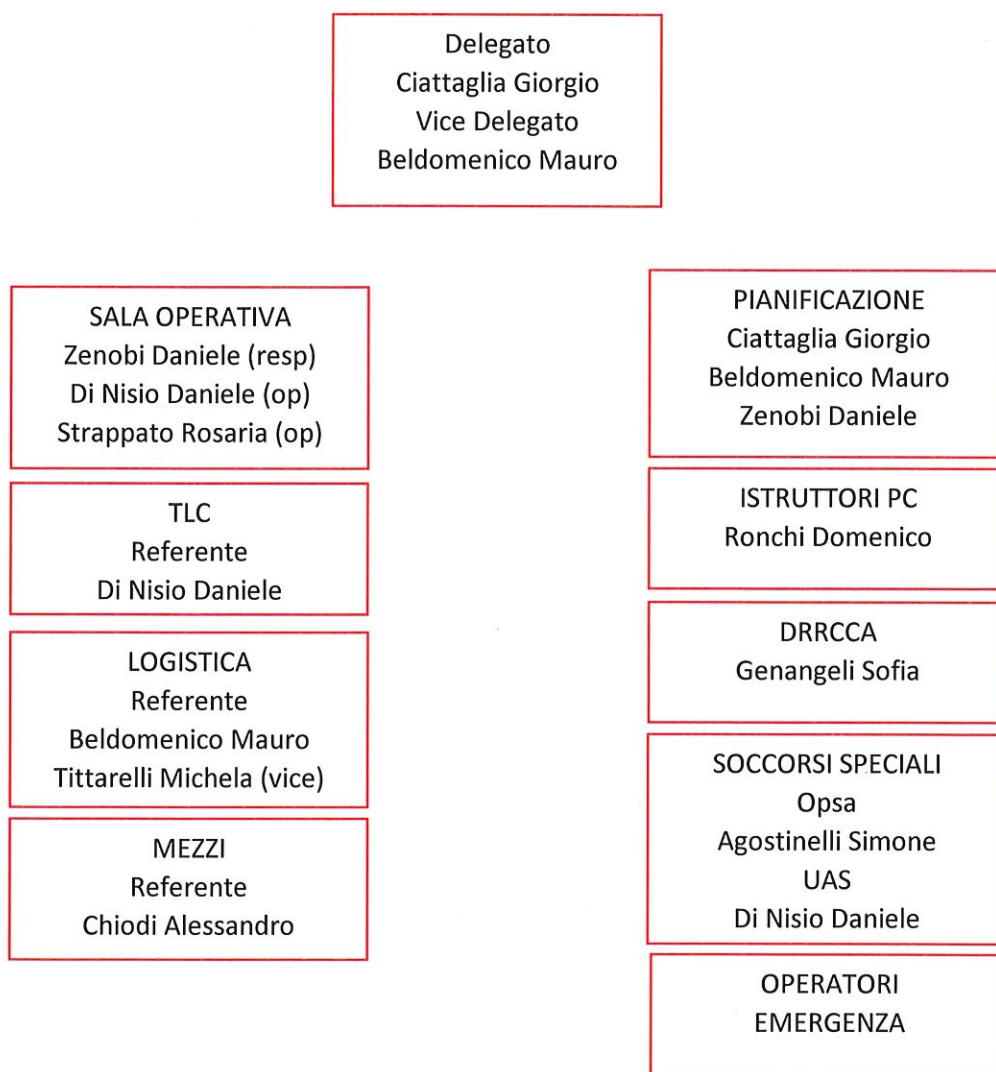
02.07 Mezzi

Gestisce il parco macchine in coordinamento con la logistica.

02.08 Volontari OP.EM.

Gli **Operatori nel settore Emergenza** sono volontari formati su etica, normative, strutture e materiali nelle aree di emergenza, sicurezza degli operatori, norme antincendio, orientamento e cartografia, aspetti psicologici riguardanti vittime e soccorritori.

Organigramma





03. La Sala Operativa Locale

La Sala Operativa Locale (di seguito denominata S.O.L.) si avvale del supporto di tutti quei Volontari che, possedendo il titolo "OPEM" e la specializzazione di "Operatore di Sala Operativa", intendono partecipare alla Gestione della Sala Operativa, oltre al Personale ausiliario delle Forze Armate della C.R.I. Marche.

03.01 Struttura

La S.O.L. può essere strutturata in due modi:

- **mobile:** quando un evento coinvolge un solo Comune del proprio territorio di competenza, la S.O.L. si sposta al C.O.C. del Comune interessato gestendo l'attività direttamente sul posto, avendo informatizzato tutti i processi di pianificazione e organizzativi; le figure che presidieranno il C.O.C. sono:
 - Delegato A.O.E.S.;
 - Vice-Delegato;
 - Operatore di Sala;
 - Operatore TLC.
- **fissa:** la S.O.L. viene aperta presso il Comitato C.R.I. o nel sito previsto dal Piano Comunale di P.C.

03.02 Operatività della Sala

○ Fase Ordinaria

La S.O.L. non è attivata, ma rimane in **reperibilità telefonica**: mantiene i contatti con le strutture periferiche sia di C.R.I. sia di altri Enti, fornendo ogni supporto e la documentazione aggiornata. **Periodicamente (massimo ogni 20 giorni) lo Staff di Sala Operativa verificherà che tutti i processi, la documentazione e le apparecchiature in dotazione siano funzionanti ed in perfetto stato.**

■ Allerta Gialla

La S.O.L. non è attivata ma rimane in reperibilità telefonica, viene comunque monitorata la situazione per possibile passaggio alla fase di allerta superiore.

■ Allerta Arancione

La S.O.L. è attivata, ma non presidiata. Il Referente della S.O.L. allenterà:

- gli Operatori di Sala Operativa che sono reperibili in quel periodo;
- gli Operatori T.L.C.;
- lo Staff Locale Area A.O.E.S. C.R.I.;

Il referente S.O.L. congiuntamente con il D.L.A.O.E.S. monitora costantemente la situazione attraverso le comunicazioni con i Referenti presso i C.O.C. dei Comuni di competenza.

■ Allerta Rossa

La S.O.L. viene attivata e presidiata con turnazione (06:00/12:00, 12:00/18:00, 18:00/06:00); dovrà essere garantita la presenza sia in S.O.L. che nei C.O.C.



ove aperti; il D.L.A.O.E.S. invierà un messaggio via WhatsApp di **attivazione** alle chat:

- S.O.L.;
- CRI Jesi Delegati;
- OPEM CRI Jesi.

Tutti i referenti delle Funzioni Operative previste dall'Organigramma A.O.E.S. dovranno presentarsi in S.O.L. presso il Comitato C.R.I.

Il Presidente del Comitato C.R.I. convocherà l'**Unità di Crisi** composta dal

- Presidente del Comitato C.R.I.;
- Direttore Locale C.R.I.;
- Segretario C.R.I. Jesi;
- D.L.A.O.E.S.;
- Referente S.O.L.

Al momento dell'attivazione della S.O.L. si dovrà comunicare quanto intrapreso ai livelli superiori nelle modalità indicate dal regolamento nazionale vigente a:

- S.O.R. Marche (sor.marche@cri.it);
- S.O.P. (sop.ancona@cri.it);
- D.R.A.O.E.S. (e mergenza@marche.cri.it);
- Comitato C.R.I. (Jesi@cri.it).

Nel frattempo che l'assetto operativo della S.O.L. sia completo, il D.L.A.O.E.S. predisporrà tutto il necessario per affrontare l'emergenza in atto verificando la situazione e le necessità con i Referenti e le Funzioni presso i C.O.C. del Comune di competenza coinvolti nel luogo dell'evento.

Operatore di Sala Operativa presso la S.O.L.

Manterrà i contatti con i referenti presso i C.O.C. dei Comuni di competenza, segnalando e comunicando le necessità o le procedure che la S.O.L. intende adottare. Si occuperà quindi di predisporre e compilare la modulistica per le attivazioni dei volontari e dei mezzi. Nella fase iniziale dell'emergenza si rapporterà con il Referente S.O.L. (ove previsto) e/o con il D.L.A.O.E.S., verificherà che la postazione sia operativa, provvederà inoltre a:

- **monitorare la situazione contattando periodicamente i Referenti presso i C.O.C. coinvolti**, nella fase più acuta dell'emergenza i contatti saranno tenuti ogni 3 ore circa, al seguito dei quali verrà redatto un **report** che verrà inviato a:
 - S.O.R. (sor.marche@cri.it);
 - S.O.P. (sop.ancona@cri.it);(se richiesto) al D.R.A.E. (emergenza@marche.cri.it)
- **reperire le risorse necessarie** contattando le S.O.L. esterne al luogo dell'evento o facendone richiesta per le vie brevi prima e successivamente con mail a:
 - S.O.P. (sop.ancona@cri.it)
 - S.O.R. (sor.marche@cri.it);

Alla fine del turno dovrà compilare un report per le consegne da lasciare all'operatore del turno successivo.



Operatore TLC

Nella fase iniziale dell'emergenza si rapporterà con il Referente S.O.L. e/o con il D.L.A.O.E.S., provvederà a monitorare e mantenere i contatti con i referenti e le Strutture Mobili presenti sul luogo dell'evento, alla fine del turno dovrà compilare un report per le consegne da lasciare all'operatore del turno successivo.

Referente Logistica

Si rapporterà con il Referente S.O.L. e/o con il D.L.A.O.E.S., **verificherà e preparerà i mezzi e materiali necessari** per affrontare l'emergenza in atto. All'arrivo di una **richiesta di prelievo materiali o mezzi**, il Referente mezzi o materiali dovrà verificare:

- che la richiesta sia completa in tutte le sue parti;
- inoltrare la richiesta alla S.O.R. - per motivi amministrativi e assicurativi **devono essere inviate obbligatoriamente via mail.**

Funzioni non Operative

I componenti dello **Staff Locale A.O.E.S. C.R.I.** verranno impiegati **in supporto alle esigenze e situazioni per affrontare l'emergenza in atto.**

Report

Durante la fase acuta dell'emergenza il D.L.A.O.E.S. e/o il Referente S.O.L. provvederà a stilare il **report evento della giornata trascorsa**, report che verrà inviato a tutti gli organi e livelli C.R.I. del proprio territorio di competenza.

Al termine della fase di allerta rossa, la S.O.L. sul territorio di competenza sarà sempre l'ultima Sala Operativa a chiudere e lo farà una volta valutata con i R.P.A.O.E.S. e il D.R.A.O.E.S. il superamento della fase critica nei territori interessati dagli eventi.

N.B. La S.O.L. non è autorizzata a tenere contatti e/o rilasciare interviste con gli organi di stampa di qualsiasi livello. Possono svolgere questa funzione solamente:

- Presidenti (ai vari livelli);
 - Componenti dei Consigli Direttivi;
 - Ufficio stampa e comunicazione;
- Chi espressamente autorizzato dai Presidenti.

04. Modalità di allertamento

04.01 Evento di tipo A

Eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che possono essere fronteggiati mediante **interventi attuabili dai singoli enti e amministrazioni competenti in via ordinaria** (competenza comunale/intercomunale).

04.02 Evento di tipo B

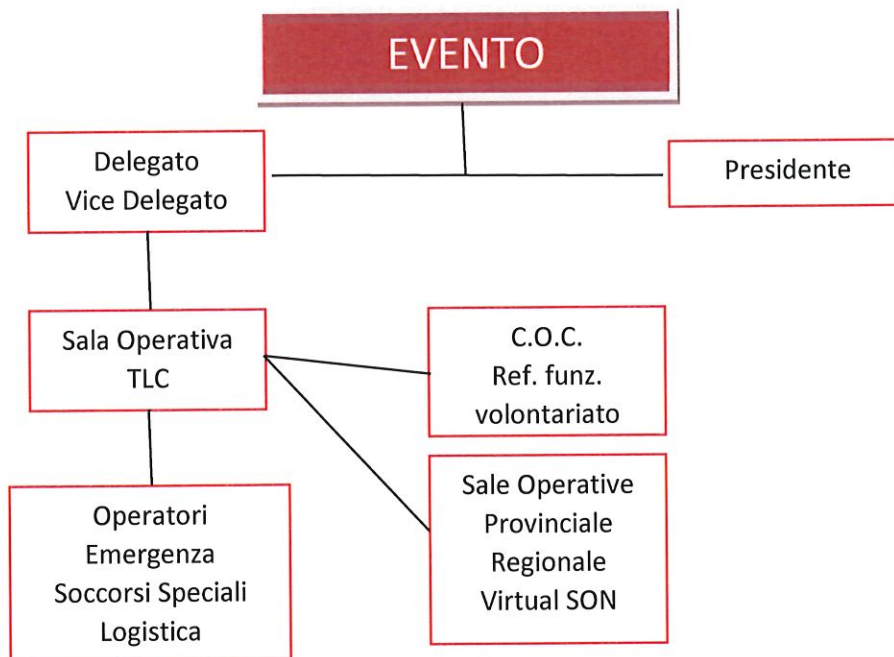
Eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che per loro natura ed estensione comportano l'intervento coordinato di più enti o amministrazioni competenti in via straordinaria.

04.03 Evento di tipo C

Calamità naturali, catastrofi o altri eventi che, per intensità ed estensione, debbono

essere fronteggiati con mezzi e poteri straordinari.

04.04 Procedura di allertamento



Tutti gli altri moduli e aree verranno attivati secondo necessità



05. Recapiti

MGO CRI Jesi Org0377

REFERENTI LOCALI	TELEFONO	EMAIL
Presidente CRI Jesi Elia Emma	3315317208	presidenza@crijesi.it
D.L.A.O.E.S. Giorgio Ciattaglia	3355743459	giorgio.ciattaglia@marche.cri.it
Vice Delegato Mauro Beldomenico	3334467311	mauro.beldomenico@marche.cri.it
Sala Operativa Daniele Zenobi	3381416125	sol.jesi@cri.it
Ref. TLC Di Nisio Daniele	3807812063	daniele.dinisio@marche.cri.it
Ref. Logistica Mauro Beldomenico	3334467311	mauro.beldomenico@marche.cri.it
O.S. DRRCCA Sofia Genangeli	3397263097	sofia.genangeli@marche.cri.it
O.S. Sociale Lucia Bartocci	3202347321	jesi.sociale@marche.cri.it
O.S. Giovani Matteo Ginesi	3396181467	jesi.giovani@marche.cri.it
O.S. Salute Francesca Marasca	3404885355	jesi.salute@marche.cri.it
Ispettorato II.VV. Serena Romagnoli	3398343349	isp.jesi@iv.cri.it
Mezzi Alessandro Chiodi	3388496038	centraleoperativa@crijesi.it
Resp. Socc. Speciali Simone Agostinelli	3355917104	simone.agostinelli@marche.cri.it
Responsabile U.A.S. Daniele Di Nisio	3807812063	daniele.dinisio@marche.cri.it
Resp. U.T. Staffolo Gilda Tobaldi	3395487361	ut.staffolo.sanpaolo@crijesi.it
Resp. U.T. Monsano Roberto Riccobono	3294952715	
Resp. U.T. Chiaravalle Simone Agostinelli	3355917104	simone.agostinelli@marche.cri.it

REFERENTI REGIONALI	TELEFONO	EMAIL
DRAOES Anna Maria Tittarelli	3384352053	emergenza@marche.cri.it
S.O.R. Andrea Giorgini	3491860355	sor.marche@cri.it
S.O.P. Ancona Giordano Saracini	3346590587	sop.ancona@cri.it
Ref. TLC regionale Giovanni Paolinelli	3927268087	telecomunicazioni.crimarche@gmail.com
Unità Cinofila Mirco Archi	3284596712	cinofili@marche.cri.it
SMTS Leonardo Corinaldesi	3386415922	smts@marche.cri.it
OPSA Danilo Mastrogiacomo	3282307968	opsa@marche.cri.it
UAS Daniele Di Nisio	3807812063	daniele.dinisio@marche.cri.it



ORGANIZZ. COMUNALI	TELEFONO	EMAIL / Indirizzo
Sindaco Lorenzo Fiordelmondo	0731 538301	sindaco@comune.jesi.an.it
Vice Sindaco Samuele Animali (resp P.C.)	0731538301	Piazza Indipendenza 1
Comandante Polizia Munic.	0731538234	Piazza Indipendenza 1
VV.FF.	0731204508	Via Gallodoro 80
Ass.Naz.Carabinieri Massimo Tesei/Franco Ferretti	3664871144	presidenza@assocarabinjesi.it
CB OM	3345328070	
Caritas Marco D'Aurizio	07314222	Viale Papa Giovanni XXIII n23

ALTRI ENTI	TELEFONO	EMAIL
Prefetto Maurizio Valiante	07122821	prefettura.ancona@interno.it
Pres. Regione Francesco Acquaroli	0718062727 (segr Francesco Novelli)	

ALTRI COMITATI CRI	TELEFONO	EMAIL
ANCONA Gianni Barca (Pres)/ Andrea Eguakun (del)	0712810484	sol.ancona@cri.it
CASTELPLANIO Roberto Servadio (Pres)	0731814175	sol.castelplanio@cri.it
CINGOLI Massaccesi Maurizio (Pres)	0733604330	sol.cingoli@cri.it
FABRIANO Alessia Gentili (Pres)	073221948	sol.fabriano@cri.it
LORETO Emanuele Bajo (Pres)	0717500225	sol.loreto@cri.it
MACERATA Raffaele Belogi (Pres)	0733260207	sol.macerata@cri.it
MAROTTA MONDOLFO Graziano Comedini (Pres)	3666481949	sol.marotta@cri.it
MATELICA	0737787300	sol.matelica@cri.it
OSIMO Adriano Antonella (Pres)	0717132393	sol.osimo@cri.it
PESARO		sol.pesaro@cri.it
SENIGALLIA		sol.senigallia@cri.it



Allegato 01. Censimento Volontari OPEM (in aggiorn.)

COGNOME E NOME	TELEFONO	EMAIL	ALTRE QUALIF
AGOSTINELLI SIMONE	335 5917104	studioagostinelli@gmail.com	OPSA
ATTILI PIERLUIGI	338 266 4927	pierluigi_attili@libero.it	
BELDOMENICO MAURO	333 4467311	maurobeldomenico@virgilio.it	
BENIGNI FAUSTO	3494645863	fausto.benigni2017@gmail.com	
BOROCCI MICHELLE	338 708 4906	mimmyyvi@gmail.com	
CASCIA MICHELA	347 8157090	pulimix1424@gmail.com	
CERIONI VALERIA	347 457 7471	valeria.cerioni@virgilio.it	
CIATTAGLIA GIORGIO	335 5743459	giorgio.ciattaglia@marche.cri.it	CAE - TLC
CRUDELI MICHELE	3342446854	michele.crudeli.mc@gmail.com	
CURZI DINO	349 2818464	dino.curzi@hotmail.com	
DI NISIO DANIELE	3807812063	daniele.diniso@marche.cri.it	CAE-CSPA-TLC-UAS
DI SANTO LAURA	3394064401	lauradisanto@alice.it	OPSA
DIONISI VICI GIOVANNI	339 2286922	postmaster@giovannidionisivici.com	
DUCCI GABRIELE	392 814 5703	info@allserviceforyou.it	
FERRETTI ROBERTO	339 1954253	ferroroby59@gmail.com	
GHERARDI DANIELA	338 6243771	danigherardi72@gmail.com	
GOLFETTI MICHELA	339 2740834	michela@biung.it	
ILLUMINATI IRENE	3475937461	irene.illu94@gmail.com	
LUZI ELISA	392 302 2190	elisaluzi19@gmail.com	
MANCINI FRANCESCO	333 597 4247	francesco.mancini@marche.cri.it	
MANDOLINI MIRKO	334 872 8908	mirko.mandolini@marche.cri.it	
MARASCA FRANCESCA	3404885355	francilorenzo04@gmail.com	
MAZZARINI GIULIANO	393 9165017	giuliano.mazzarini@gmail.com	
MEDICI FRANCESCA	334 8033798	francescamedici@hotmail.it	
MEDICI LUCIA	327 312 3185	lumed0@virgilio.it	
ORLANDINI LEONARDO	3388533183	leonardo.orlandini1@gmail.com	
PAOLINI GIULIA	3474198040	studiolegalepaolini.jesi@gmail.com	
PAOLUCCI SAURO	3281615831	sauro.paolucci@gmail.com	
PASQUINELLI AUGUSTA	328 171 8512	gughi16550@libero.it	
PIERONI LUCA	338 8004121	luca.pieroni@marche.cri.it	
PINNA MATTEO	366 740 7406	matteo.pinna02@gmail.com	TLC
RAMPIONI SERGIO	3406729517	serqiorampioni@gmail.com	
ROMANIELLO FEDERICA	339 730 2885	federica.romaniello@marche.cri.it	
RONCHI DOMENICO	3387404327	domenico.ronchi@marche.cri.it	OPSA
SAVERI ANTONELLA	339 4210069	antonella.saveri67@gmail.com	
SCARAMUZZI MIRKO	366 981 7441	mirko.scaramuzzi@icloud.com	
SCORTICHINI SILVANO	329 6176216	silvanoscortichini59@libero.it	
SCUPPA DONATELLA	339 8433801	donatella.scuppa@gmail.com	
STRAPPATO ROSARIA	328 646 8211	rosaria.strappato@marche.cri.it	TLC - CSPA
TITTARELLI MICHELA	329 1890884	pltittarelli@gmail.com	
TOGNI DANIELE	339 1042268	daniele.71togni@gmail.com	
TRATZI SIMONA	339 298 0366	simona.tratzi@libero.it	
VIGNAROLI CATIA	335 6418040	catiavignaroli@gmail.com	
ZEGA PAOLA	339 2952822	paolazega64@gmail.com	
ZENOBI DANIELE	338 1416125	daniele.zenobi@marche.cri.it	CAE-CSPA-TLC



Allegato 02. Censimento Mezzi e Radio (in aggiorn.)

SIGLA RADIO	TIPOLOGIA	UBICAZIONE
	FISSA	S.O.L.
	VEICOLARE	S.O.L. MOBILE / C.O.C.
607123	PORTATILE	S.O.L.
607124	PORTATILE	S.O.L.
607127	PORTATILE	S.O.L.
607128	PORTATILE	S.O.L.

SIGLA RADIO	TIPOLOGIA	TARGA	TIPO MEZZO
AN601122	VEICOLARE	CRI652AH	PULMINO 9 POSTI PEDANA
AN601123	VEICOLARE	CRI050AK	PICK UP 4X4 MAHINDRA
AN601124	VEICOLARE	CRI972AG	FURGONE LOGISTICA
AN601125	VEICOLARE*	CRI042AK	TAXI
AN601127	VEICOLARE	CRI228AI	AMBULANZA BLS
AN601128	VEICOLARE	CRI4456D	AMBULANZA BLS
AN601129	VEICOLARE	CRI920AD	AMBULANZA BLS
AN601130	VEICOLARE	CRI475AE	AMBULANZA BLS
AN601131	VEICOLARE	CRI204AF	AMBULANZA BLS
AN601133	VEICOLARE	CRI251AG	AMBULANZA ALS
AN601135	VEICOLARE*	CRI290AJ	TAXI
AN601136	VEICOLARE	CRI109AI	AMBULANZA ALS
AN601137	VEICOLARE	CRI265AK	AMBULANZA ALS
AN601139	VEICOLARE	CRI776AF*	AMBULANZA ALS
AN601140	VEICOLARE	CRI445AI	AMBULANZA ALS
AN601142	VEICOLARE	CRI293AJ	AMBULANZA ALS
		CRI400AJ	AUTO PEUGEOT 208
		CRI362AJ	AUTO VW GOLF
		CRI339AD	AUTO FIAT PANDA
		CRI982AC	TAXI
		CRI138AB	TAXI

Allegato 03. Censimento Materiali (in aggiornamento)

MATERIALE	Q.TA'



TAVOLA DELLE REVISIONI DEL PIANO

N°	DATA DELLA DELIBERA DEL CONSIGLIO	
1	26 maggio 2026	Approvazione
2	=====	Prima revisione
3	=====	
4	=====	
5	=====	