



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI JESI ODV

CONSIGLIO DIRETTIVO

Delibera n. 73 del 05/09/2022

Oggetto: Approvazione del modello “richiesta di autorizzazione alla spesa” e istituzione dell’Albo fornitori della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi

L’anno 2022 il giorno 05 del mese di settembre, il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV, regolarmente costituito

VISTO il D.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell’Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell’articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183”;

VISTO il vigente Statuto nazionale dell’Associazione della Croce Rossa Italiana, nonché il vigente Statuto del Comitato CRI di Jesi (rep. n. 113744, rogito n. 24826, registrato in Ancona il 07/11/2019 al numero 8591 serie 1T);

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo n. 51 del 26/11/2021 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori da parte della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV”;

VISTO il vigente Regolamento CRI delle Assemblee e dei Consigli Direttivi;

RAVVISATA la necessità di modificare le modalità di acquisizione di beni, servizi, lavori e forniture da parte del Comitato;

CONSIDERATO quanto emerso nella seduta del Consiglio Direttivo;

con voti unanimi

D E L I B E R A

per tutto quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante, sostanziale e necessaria della presente deliberazione, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi,

- 1) Di dare atto che la presente deliberazione annulla e sostituisce *in toto* la precedente n. 51 del 26/11/2021, avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori da parte della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV”;
- 2) Di dare atto che, a far data dal 12 settembre p.v., ogni spesa relativa all’acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori da parte della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV dovrà essere preventivamente autorizzata mediante apposito modello, sì come disposto nella tabella seguente:



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

Importo della spesa	Autorizzazione
Fino a 100,00€ (cento/00)	Presidente e Responsabile Amministrativo
Da 101,00€ (centouno/00) a 500,00€ (cinquecento/00)	Presidente, Responsabile Amministrativo e un Consigliere
Oltre i 500,00€ (cinquecento/00)	Delibera del Consiglio Direttivo

- 3) Di dare atto che ove sia assente ovvero non sia stato nominato un Responsabile Amministrativo, la sua autorizzazione viene rilasciata da uno dei Consiglieri;
- 4) Di approvare il modello di "richiesta di autorizzazione alla spesa" di cui al punto 1, allegato alla presente delibera alla lettera "A";
- 5) Di istituire ed approvare l'Albo dei fornitori della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV, allegato alla presente delibera alla lettera "B";
- 6) Di dare atto che, in deroga a quanto stabilito nelle disposizioni di cui ai punti 1-4, le spese effettuate verso i fornitori iscritti nell'Albo non necessitano di preventiva autorizzazione, purché compiute nel rispetto delle limitazioni ivi riportate;
- 7) Di dare atto che le spese effettuate in violazione delle disposizioni contenute nella presente deliberazione saranno imputate direttamente al soggetto che le ha disposte o commissionate;
- 8) Di dare atto che la presente delibera sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Comitato.

M A N D A

Alla Segreteria di Presidenza, affinché trasmetta copia della presente deliberazione:

- All'Organo di controllo e Revisore dei conti;
- Ai Delegati Tecnici del Comitato e, per loro tramite, ai Delegati vicari;
- Ai Responsabili dei Servizi di supporto del Comitato;
- Al Responsabile Amministrativo;
- Al Responsabile della Centrale Operativa;
- Al Comitato Regionale CRI Marche, ai sensi del vigente Regolamento CRI sulla Trasparenza e sui controlli.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
DOTT. ELIA EMMA

IL PRESIDENTE
DOTT. FRANCESCO BRAVI



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

RICHIEDENTE (Nome e Cognome)		
QUALIFICA	[] Presidente [] Vicepresidente [] Consigliere [] Ispettrice IIVV [] Delegato Tecnico [] Responsabile [] Volontario [] Dipendente	
OGGETTO (Descrizione del bene o del servizio da acquistare)		
FORNITORE (Indicare la ragione sociale o la denominazione)		
IMPORTO DI SPESA PREVISTO (in euro)	_____ €	Da _____ € A _____ €
ALLEGATI	[] Preventivo [] Listino prezzi [] Altra documentazione	

Luogo e data

Il Richiedente

(firma per esteso e leggibile)

SI AUTORIZZA/NON SI AUTORIZZA

Per spese fino a 100,00€	Per spese da 101,00€ a 500,00€	Per spese oltre i 500,00€
		Autorizzato con deliberazione del Consiglio Direttivo
Il Presidente _____	Il Presidente _____	n. ____ del ____ / ____ / ____
Il Responsabile Amministrativo _____	Il Responsabile Amministrativo _____	Il Presidente _____
	Il Consigliere _____	Il Segretario verbalizzante _____

Documento emesso: fattura/ricevuta n. _____ del ____ / ____ / ____



ALBO FORNITORI

(aggiornato alla delibera del Consiglio Direttivo n. 73 del 05/09/2022)

N.	Ragione sociale	Note o limitazioni
1	K&L Protection Srl	Per acquisto guanti
2	ORDI Sas di Marchionne G. & C.	Per fatture di importo non superiore a 500,00€ (cinquecento/00)
3	FIAB Srl	Per acquisto tute covid-19
4	C.S. di Gisinti Paolo Srl	Per fatture di importo non superiore a 500,00€ (cinquecento/00)
5	Spencer Italia Srl	Per fatture di importo non superiore a 500,00€ (cinquecento/00)
6	TJ Point Srl	Per acquisto mascherine
7	Carrozzeria Baiocco di Baiocco Riccardo	Per riparazioni Citroen C3 e ambulanze
8	Tecnoauto Snc Di Morici Gilberto & Piccioni Roberto	Per riparazioni pulmini e ambulanze
9	F.D.R. Srl (Fenucci Autocomponenti)	Per manutenzioni pulmini e ambulanze
10	Il Centro FB Srl	Per acquisto risme di carta
11	EMJ Computer Systems di Maurizi Antonio	Per acquisto toner stampanti
12	Idrotermosolare di Salvoni Costantino & C. Snc	Per manutenzioni su impianto di riscaldamento e raffreddamento
13	M.B.B. Ascensori Srl	Per manutenzione su ascensore
14	AVE Srl unipersonale	Per manutenzione su estintori



15	Lavanderia Cardelli Mario	Per fatture di importo non superiore a 500,00€ (cinquecento/00)
16	JAR di Ciccarelli Alessandro & C. s.n.c.	Per revisioni dei mezzi CRI
17	Golmar Italia SpA	Per acquisto carta igienica
18	SOL SpA	Per acquisto ossigeno
19	(generico) Servizi postali	Per acquisto francobolli e spedizione fatture attive vs. clienti e corrispondenza
20	(generico) Valori bollati	Per acquisto valori bollati
21	(generico) Carburante	Per rifornimenti dei mezzi CRI

Per il Consiglio Direttivo

Il Segretario verbalizzante
Dott. Elia Emma

Il Presidente
Dott. Francesco Bravi