



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI JESI ODV

CONSIGLIO DIRETTIVO

Delibera n. 69 del 28/06/2022

Oggetto: Assegnazione ad altro personale volontario/dipendente di alcune mansioni attualmente in capo alla Rag. Gagliardini

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di giugno, il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV, regolarmente costituito

VISTO il D.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell’Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell’articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183”;

VISTO il vigente Statuto nazionale dell’Associazione della Croce Rossa Italiana, nonché il vigente Statuto del Comitato CRI di Jesi (rep. n. 113744, rogito n. 24826, registrato in Ancona il 07/11/2019 al numero 8591 serie 1T);

VISTO il vigente Regolamento CRI delle Assemblee e dei Consigli Direttivi;

RAVVISATA la necessità di sollevare la Rag. Gagliardini da alcune mansioni attualmente in capo alla stessa, assegnandole ad altro personale volontario/dipendente;

CONSIDERATO quanto emerso nella seduta del Consiglio Direttivo;

con voti unanimi

D E L I B E R A

per tutto quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante, sostanziale e necessaria della presente deliberazione, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi,

- 1) Di approvare lo schema di assegnazione delle mansioni attualmente in capo alla Rag. Gagliardini, allegato alla presente deliberazione alla lettera A;
- 2) Di dare mandato al Presidente di curare l’attuazione della presente deliberazione, predisponendo ogni atto necessario e conseguente;
- 3) Di daro atto che la presente deliberazione entra in vigore a far data dal 10 luglio 2022;
- 4) Di dare atto che la presente delibera sarà resa pubblica mediante affissione all’Albo del Comitato.



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

M A N D A

Alla Segreteria di Presidenza, affinché trasmetta copia della presente deliberazione:

- All'Organo di controllo, per quanto di competenza;
- Alla Rag. Elisabetta Gagliardini, per conoscenza;
- Al Responsabile Centrale Operativa e Autoparco, per quanto di competenza;
- Al Delegato Tecnico Innovazione, Volontariato e Formazione;
- Ai Volontari Sauro Paolucci, Rosalba Cesini, Renata Manoni;
- Al Comitato Regionale CRI Marche, ai sensi del vigente Regolamento CRI sulla Trasparenza e sui controlli.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

ELIA EMMA

IL PRESIDENTE

DOTT. FRANCESCO BRAVI

Delibera del Consiglio Direttivo n. 69 del 28/06/2022

ALLEGATO A

"Schema di assegnazione delle mansioni attualmente in capo alla Rag. Gagliardini"

ATTIVITÀ	RESPONSABILE ATTUALE	ASSEGNAZIONE	NOTE
Contabilità ordinaria (gestione fatturazione attiva e passiva, banca e cassa)	Rag. Gagliardini	Rag. Gagliardini	Nessuna
Segreteria (gestione della casella di posta del Comitato)	Rag. Gagliardini	Rag. Gagliardini	L'accesso alla posta del Comitato verrà concesso anche alla Vol. Renata Manoni, per le pratiche di LPU/MAP, ed al Consigliere Emma, per l'invio delle comunicazioni ed il disbrigo delle pratiche di pertinenza della Segreteria di Presidenza
Segreteria (redazione della documentazione non di pertinenza dell'amministrazione e supporto generale alla Presidenza, es. adempimenti su GALA, redazione di note)	Rag. Gagliardini	Segreteria di Presidenza Consigliere all'uopo individuato, in base alle specifiche esigenze	Nessuna
Motorizzazione (gestione del portale motorizzazione CRI e relativi adempimenti)	Rag. Gagliardini	Responsabile autoparco	Nessuna
Assicurazioni (gestione generale)	Rag. Gagliardini	Referente amministrativo	Nessuna
Rendicontazione ASUR (gestione generale)	Rag. Gagliardini	Rag. Gagliardini, Responsabili rendicontazione verso ASUR	Nessuna

Accreditamento Sede (gestione generale)	Rag. Gagliardini	Consiglio Direttivo	La procedura di accreditamento della Sede verrà gestita direttamente da uno o più membri del Consiglio Direttivo, individuati dallo stesso, con il supporto dei Delegati o Referenti di competenza
Bandi e gare (gestione generale)	Rag. Gagliardini	Referente amministrativo o Consigliere individuato all'uopo, oltre a Delegato IVF	È ipotizzabile l'istituzione di un apposito Ufficio gare
Domande di contributo per l'acquisto di ambulanze	Rag. Gagliardini	Rag. Gagliardini	Nessuna
Dipendenti (procedure di selezione, redazione delle lettere di assunzione e conteggio ore)	Rag. Gagliardini	Risorse Umane	Resta fermo il ruolo di ESSEA s.t.p. coop. per l'elaborazione delle buste paga e la consulenza in materia giuslavoristica
Ricerca preventivi di acquisto	Rag. Gagliardini o volontari interessati	Ufficio acquisti	Da modificare la composizione dell'Ufficio, semplificando le procedure di acquisto e di acquisizione dei preventivi
Rapporti con ATI per servizi TNPS	Rag. Gagliardini (per vecchia ATI, fino a 06/2022)	Presidente o Consigliere delegato, oltre a Responsabile Centrale Operativa	Nessuna