



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI JESI ODV

CONSIGLIO DIRETTIVO

Delibera n. 51 del 26/11/2021

Oggetto: Approvazione del Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori da parte della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV

L'anno 2021, il giorno 26 del mese di novembre, il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV, regolarmente costituito

VISTO il D.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183";

VISTO il vigente Statuto nazionale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, nonché il vigente Statuto del Comitato CRI di Jesi (rep. n. 113744, rogito n. 24826, registrato in Ancona il 07/11/2019 al numero 8591 serie 1T);

VISTO il vigente Regolamento CRI delle Assemblee e dei Consigli Direttivi;

CONSIDERATO quanto emerso nella seduta del Consiglio Direttivo;

con voti unanimi

D E L I B E R A

per tutto quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante, sostanziale e necessaria della presente deliberazione, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi,

- 1) Di approvare il "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori da parte della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV", allegato alla presente deliberazione;
- 2) Di dare mandato alla Segreteria del Consiglio Direttivo di trasmettere la presente delibera all'Organo di controllo del Comitato, al Comitato Regionale CRI Marche ed ai soggetti interessati, ai sensi del vigente Regolamento CRI sulla Trasparenza e sui controlli;
- 3) Di dare atto che la presente delibera sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Comitato.

Il Segretario verbalizzante

Elia EMMA

Il Presidente

Francesco BRAVI



REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI, FORNITURE E LAVORI DA PARTE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI JESI ODV





INDICE

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI	2
Articolo 1 – Principi generali	
Articolo 2 – Oggetto	
Articolo 3 – Divieto di frazionamento	
Articolo 4 – Programmazione annuale e acquisizioni d'urgenza	
Articolo 5 – Spese ammissibili	
PARTE II – PROCEDURE DI ACQUISIZIONE	3
Capo I – Acquisizioni in via diretta	
Articolo 6 – Procedura di acquisizione in via diretta e potere di spesa	
Articolo 7 – Limiti al potere di spesa	
Capo II – Acquisti di beni, servizi e forniture da 301,00€ a 799,99€	
Articolo 8 – Procedura di selezione dell'operatore economico e potere di spesa	
Articolo 9 – Limiti al potere di spesa	
Capo III – Affidamento di lavori da 301,00€ a 899,99€	
Articolo 10 - Procedura di selezione dell'operatore economico e potere di spesa	
Articolo 11 – Limiti al potere di spesa	
Capo IV – Acquisti di beni, servizi, forniture e affidamento di lavori superiori a 800,00€	
Articolo 12 - Procedura di selezione dell'operatore economico	
Articolo 13 – Potere di spesa del Consiglio Direttivo	
PARTE III – STIPULA DEL CONTRATTO	5
Articolo 14 – Forma di stipulazione dei contratti	
PARTE IV – ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE	6
Articolo 15 – Entrata in vigore	
Articolo 16 – Modifiche	
ALLEGATI	7



PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Principi generali

1. La Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV, di seguito anche solo “Comitato” o “Associazione”, quale articolazione territoriale dell’Associazione della Croce Rossa Italia ai sensi del D.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii., basa l’acquisizione di beni, servizi, lavori e forniture sui principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; inoltre, nell’affidamento dei lavori, il Comitato rispetta i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione e pubblicità.
2. Il Consiglio Direttivo, ai sensi dell’art. 24 dello Statuto del Comitato, in qualità di organo di amministrazione, delibera in merito ai programmi e agli obiettivi strategici dello stesso, e coordina le attività del Comitato anche per tramite di delegati e referenti di progetto.

Articolo 2 – Oggetto

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo, individua le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l’acquisizione di beni, servizi e forniture e l’affidamento di lavori da parte del Comitato, cui lo stesso intende conformarsi per assicurare che le predette acquisizioni e avvengano nel rispetto dei principi di cui all’articolo 1.

Articolo 3 – Divieto di frazionamento

1. Il calcolo degli importi, di cui alle successive disposizioni, deve tener conto dell’importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti prima dell’affidamento, e non può essere fatto con l’intento di eludere le disposizioni previste dal presente Regolamento.
2. Nessun importo relativo a beni, lavori, servizi o forniture, potrà essere artificiosamente frazionato con l’intento di eludere le disposizioni previste dal presente Regolamento.

Articolo 4 – Programmazione annuale e acquisizioni d’urgenza

1. L’acquisto di beni, servizi e forniture e l’affidamento di lavori si svolge, ordinariamente, sulla base della programmazione adottata dal Consiglio Direttivo del Comitato ad inizio anno, in coerenza con il bilancio di previsione.
2. In deroga a quanto previsto dal 1° comma, è possibile procedere all’acquisizione di beni, servizi, lavori e forniture in caso di necessità non prevedibili e/o urgenti, ovvero per sopravvenute cause di forza maggiore o circostanze imprevedibili, mediante Provvedimento del Presidente ai sensi dell’art. 25.2 dello Statuto; il Provvedimento che autorizza dette acquisizioni straordinarie indica puntualmente le motivazioni e le ragioni che hanno reso necessaria l’acquisizione.



Articolo 5 – Spese ammissibili

1. Ai fini del presente Regolamento, si considerano ammissibili le spese relative a:
 - a) acquisto di beni, servizi e forniture o affidamento di lavori funzionali e strettamente necessari alle attività del Comitato;
 - b) spese per le attività organizzate, promosse o partecipate dal Comitato;
 - c) trasporto, vitto e alloggio.
2. In caso di contestazione, sull'ammissibilità delle spese delibera il Consiglio Direttivo.
3. Ai fini del presente Regolamento, non sono soggette ad autorizzazioni le spese relative a: carburanti, stipendi o emolumenti di qualsiasi tipo, utenze e spese derivanti da contratti già sottoscritti. Parimenti, sono fatte salve le spese autorizzate con specifica deliberazione del Consiglio Direttivo, anche rientranti nell'elenco precedente.

PARTE II – PROCEDURE DI ACQUISIZIONE

Capo I – Acquisizioni in via diretta

Articolo 6 – Procedura di acquisizione in via diretta e potere di spesa

1. Il Comitato può, in via diretta e autonoma e senza necessità di richiedere preventivi, acquisire beni, servizi, forniture e lavori di importo pari o inferiore a 300,00€, individuando il contraente tra gli operatori economici più idonei.
2. Il potere di spesa per le acquisizioni di cui al presente articolo spetta al Presidente ed ai Consiglieri, disgiuntamente, secondo le disposizioni di cui all'articolo seguente.
3. Delle spese effettuate da Volontari e Dipendenti del Comitato, per conto dello stesso, sprovviste dell'autorizzazione del Presidente o dei Consiglieri risponde chi le ha effettuate.

Articolo 7 – Limiti al potere di spesa

1. Il Presidente autorizza o effettua spese, di importo pari o inferiore a 300,00€, fino ad un massimo di 1.000,00€ mensili o 10.000€ annui.
2. I Consiglieri autorizzano o effettuano spese, di importo pari o inferiore a 100,00€, fino ad un massimo di 100,00€ mensili.



Capo II – Acquisti di beni, servizi e forniture da 301,00€ a 799,99€

Articolo 8 – Procedura di selezione dell'operatore economico e potere di spesa

1. Il Comitato, per l'acquisto di beni, servizi e forniture di importi pari o superiori a 301,00€ ed inferiori a 799,99€, individua il contraente tra gli operatori economici più idonei, previa acquisizione di almeno due preventivi da parte di operatori differenti.
2. Il Presidente, acquisiti i preventivi, seleziona quello che meglio risponde alle esigenze nel Comitato, nel rispetto dei principi di cui all'art. 1.
3. Il potere di spesa per gli acquisti di cui al presente articolo spetta al Presidente, in autonomia.

Articolo 9 – Limiti al potere di spesa

1. Il Presidente può autorizzare o effettuare acquisti di beni, servizi e forniture di importi pari o superiori a 301,00€ ed inferiori a 799,99€, fino ad un massimo di 2.500,00€ mensili o 20.000€ annui.

Capo III – Affidamento di lavori da 301,00€ a 799,99€

Articolo 10 - Procedura di selezione dell'operatore economico e potere di spesa

1. Il Comitato, per l'affidamento di lavori di importi pari o superiori a 301,00€ ed inferiori a 799,99€, individua il contraente tra gli operatori economici più idonei, previa acquisizione di almeno tre preventivi da parte di operatori differenti.
2. Il Presidente, acquisiti i preventivi, seleziona quello che meglio risponde alle esigenze nel Comitato, nel rispetto dei principi di cui all'art. 1.
3. Il potere di spesa per gli affidamenti di cui al presente articolo spetta al Presidente, in autonomia.

Articolo 11 – Limiti al potere di spesa

1. Il Presidente può autorizzare o effettuare affidamenti di lavori, di importi pari o superiori a 301,00€ ed inferiori a 799,99€, fino ad un massimo di 2.500,00€ mensili o 20.000€ annui.



Capo IV – Acquisti di beni, servizi, forniture e affidamento di lavori superiori a 800,00€

Articolo 12 - Procedura di selezione dell'operatore economico

1. Il Comitato, per l'acquisto di beni, servizi e forniture o l'affidamento di lavori di importi pari o superiori a 800,00€, individua il contraente tra gli operatori economici più idonei, previa acquisizione di almeno tre preventivi da parte di operatori differenti.
2. Il Consiglio Direttivo, acquisiti i preventivi, seleziona quello che meglio risponde alle esigenze nel Comitato, nel rispetto dei principi di cui all'art. 1.

Articolo 13 – Potere di spesa del Consiglio Direttivo

1. Il potere di spesa per le acquisizioni di cui all'articolo precedente spetta unicamente al Consiglio Direttivo.
2. Il Consiglio Direttivo è competente a deliberare anche sulle acquisizioni di cui ai capi I, II e III, unicamente qualora il titolare del potere di spesa abbia raggiunto i limiti ivi previsti.

PARTE III – STIPULA DEL CONTRATTO

Articolo 14 – Forma di stipulazione dei contratti

1. I contratti per le acquisizioni di cui al capo I possono essere stipulati, alternativamente:
 - a) oralmente;
 - b) per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio,
 - c) mediante scrittura privata sottoscritta dal Presidente.
2. I contratti per le acquisizioni di cui ai capi II, III e IV sono stipulati obbligatoriamente per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ovvero mediante scrittura privata sottoscritta dal Presidente.



PARTE IV – ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE

Articolo 15 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, comprensivo degli allegati, entra in vigore dalla data della sua approvazione; per quanto in esso non espressamente previsto si rinvia ad apposite deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 16 – Modifiche

1. Il Consiglio Direttivo, con apposita deliberazione, può modificare, in tutto o in parte, il presente Regolamento; dette modifiche entrano in vigore immediatamente ovvero dalla data ivi indicata, se differente da quella di adozione della delibera.

TABELLA DELLE REVISIONI

N.	DATA DELLA DELIBERA	OGGETTO
1	26/11/2021	Approvazione
2	=====	Prima revisione
3	=====	Seconda revisione
4	=====	Terza revisione
5	=====	Quarta revisione
6	=====	Quinta revisione



ALLEGATO 1

ATTO DI SPESA

IL SOTTOSCRITTO _____, IN QUALITÀ DI:

- Presidente
- Vicepresidente
- Consigliere

DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI JESI

- In autonomia
- In esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo n. ____ del ____ / ____ / ____

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori da parte della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 51 del 26/11/2021

AUTORIZZA

LA SPESA DI € _____, _____ (in lettere _____ / _____) per:

- Acquisto di beni, servizi o forniture
- Affidamento di lavori
- Altro

AVENTE AD OGGETTO:

Si allega: _____

Luogo, data

(firma leggibile)