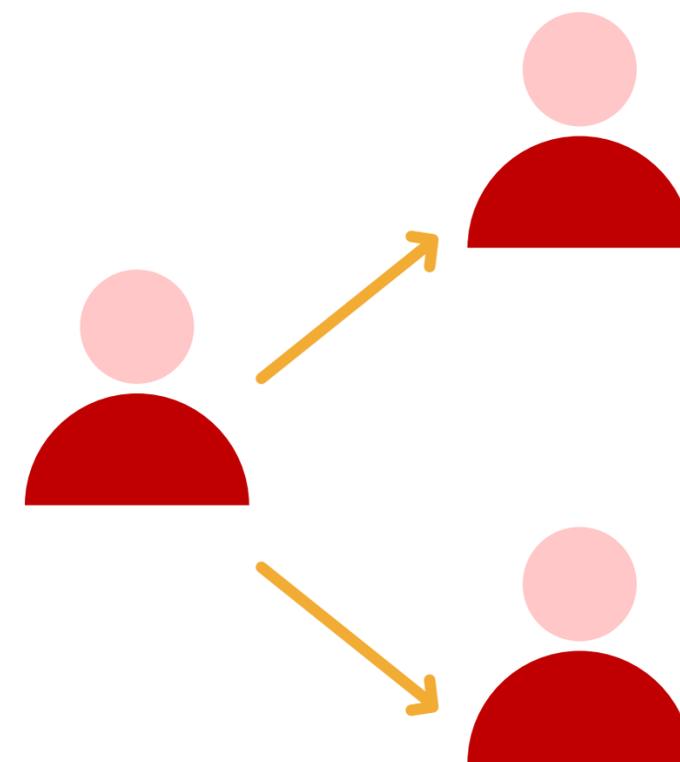


Croce Rossa Italiana - Comitato di Jesi

# FUNZIONIGRAMMA



# ASSEMBLEA DEI SOCI

## FUNZIONI

- Elege il Presidente, i membri del Consiglio Direttivo e può sfiduciarli
- Approva la carta dei servizi, il piano delle attività, la relazione annuale delle attività, il bilancio di previsione e consuntivo
- Nomina il Revisore dei conti



# ORGANI INDIPENDENTI

## ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE DEI CONTI

### FUNZIONI DELL'ORGANO DI CONTROLLO

- Vigila sull'**osservanza della legge e dello Statuto**, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'**adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile** e sul suo corretto funzionamento.
- Ogni altro potere previsto dal D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore), dallo Statuto e dalla normativa vigente

### FUNZIONI DEL REVISORE DEI CONTI

- Vigila sulla **gestione finanziaria del Comitato**, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, **esamina le proposte di bilancio** preventivo e di conto consuntivo, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa
- Ogni altro potere previsto dal D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore), dallo Statuto e dalla normativa vigente



# CORPI AUSILIARI DELLE FORZE ARMATE

## ISPETTRICE DELLE INFERMIERE VOLONTARIE CRI

### **FUNZIONI DELL'ISPETTRICE II.VV.**

- **Gestisce e coordina le attività del Corpo delle II.VV.**, dialogando con il Presidente ed il Consiglio Direttivo, anche prendendo parte alle sedute di quest'ultimo con diritto di voto sui punti che interessano direttamente le attività delle II.VV.
- Ogni altra funzione assegnatale dalla normativa vigente (Codice dell'ordinamento militare, Norme regolamentari del Corpo delle II.VV. della CRI)



# GOVERNANCE DEL COMITATO

## CONSIGLIO DIRETTIVO

### FUNZIONI

- **Delibera in merito ai programmi ed ai piani di attività** e indica le priorità e gli obiettivi strategici del Comitato
- Predisporre i documenti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci
- Può nominare un Segretario del Comitato, su proposta e indicazione del Presidente, cui affidare i poteri gestionali
- **Coordina**, anche **per tramite di delegati** e referenti di progetto, **le attività del Comitato** e ne verifica la rispondenza alle esigenze locali ed alla programmazione regionale e nazionale
- Designa il Vicepresidente, su proposta del Presidente, nomina l'Organo di controllo, **nomina e revoca i delegati** e i referenti di progetto
- Ogni altra funzione non espressamente assegnata ad altri Organi ovvero attribuitagli da Regolamenti e Linee guida



# GOVERNANCE DEL COMITATO

## PRESIDENTE

### FUNZIONI

- **Rappresenta la CRI** nell'ambito territoriale del Comitato e tutti i suoi Soci
- Cura in via esclusiva, salvo delega, i rapporti con le autorità locali e con gli altri enti e associazioni esterne
- **Esercita funzioni di rappresentanza legale** e sottoscrive gli atti fondamentali e di spesa del Comitato, salvo che non sia stato nominato un Segretario del Comitato, al quale può essere attribuito il potere di spesa
- Funzione di **datore di lavoro** ai sensi del regolamento sulla sicurezza
- Partecipa alle Assemblee regionali e nazionali, potendo anche delegare un membro del Consiglio Direttivo
- In caso di **necessità e urgenza\***, adotta atti di competenza del Consiglio Direttivo, previa ratifica degli stessi pena la decadenza
- Ogni altra funzione espressamente attribuitagli da Regolamenti e Linee guida

\*impossibilità di differire l'intervento in relazione alla ragionevole previsione di un danno imminente e impossibilità di provvedere con mezzi ordinari



# GOVERNANCE DEL COMITATO

Uffici direttamente dipendenti dal Presidente e dal Consiglio Direttivo

SEGRETERIA DI PRESIDENZA E SUPPORTO ALLA GOVERNANCE ASSOCIATIVA

## FUNZIONI

- Garantisce il **supporto** alla preparazione e svolgimento dei lavori degli **organi elettivi statutari** (Presidente, Consiglio Direttivo e Assemblea dei Soci), cura il follow up delle relative deliberazioni e la **tenuta dei relativi libri sociali**;
- Coadiuvava il Presidente ed il Consiglio Direttivo nell'adempimento dei compiti istituzionali;
- Ogni altra funzione o mansione espressamente affidatagli dal Presidente e/o dal Consiglio Direttivo



# GOVERNANCE DEL COMITATO

Uffici direttamente dipendenti dal Presidente e dal Consiglio Direttivo

DIRETTORE SANITARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE

## FUNZIONI

- Funzioni di controllo e coordinamento attribuite dalla normativa vigente



# AMMINISTRAZIONE



## FUNZIONI

- Acquisizione dei **preventivi** di spesa e gestione delle richieste di acquisto provenienti da delegati e referenti
- Gestione della **contabilità** del Comitato (fatture attive e passive, redazione dei progetti di bilancio)
- Gestione dei **fogli di viaggio** e inserimento nei programmi gestionali, predisposizione della rendicontazione verso **ASUR** Marche



# SERVIZI DI SUPPORTO

Servizi direttamente dipendenti dal Presidente e dal Consiglio Direttivo



## FUNZIONI UFFICIO STAMPA

- Predisposizione, su indicazione del Presidente, dei **comunicati stampa**, delle comunicazioni indirizzate alle autorità del territorio e raccolta di richieste esterne

## FUNZIONI PATENTI CRI

- Predisposizione della documentazione per **conversioni e rilasci di patenti CRI**



# SERVIZI DI SUPPORTO

Servizi direttamente dipendenti dal Presidente e dal Consiglio Direttivo



## FUNZIONI MAGAZZINO E DIVISE

- Tenuta del magazzino, inventario, consegna e predisposizioni di ordini delle divise

## FUNZIONI SEDE CRI

- Manutenzione della Sede



# SERVIZI DI SUPPORTO

Servizi direttamente dipendenti dal Presidente e dal Consiglio Direttivo



## FUNZIONI RISORSE UMANE

- Analisi e applicazione del **CCNL** vigente, predisposizione di bandi e avvisi per la selezione del personale su richiesta del Consiglio Direttivo, tenuta dei **rapporti con il personale dipendente** e raccolta di segnalazioni

## FUNZIONI UFFICIO SOCI

- Raccolta delle **quote** associative, gestione di **GAIA** e richieste connesse, tenuta dei fascicoli personali e archiviazione della **documentazione** dei **Volontari**



# PERSONALE DIPENDENTE



## FUNZIONI RESPONSABILE CENTRALE OPERATIVA

- Coordinamento e pianificazione dei **servizi giornalieri** (TS, TNPS, servizi privati) e del servizio di **emergenza** (118)
- Predisposizione dei **turni di lavoro** del personale dipendente e del personale volontario

## FUNZIONI RESPONSABILE AUTOPARCO

- Controllo, gestione e manutenzione della flotta in forza al Comitato



# DELEGATI TECNICI

## SALUTE

### RESPONSABILI DI AREA

- Turni di 118
- Materiale sanitario
- Gare di primo soccorso
- Truccatori, simulatori e face painting

### FUNZIONI

- Attività e progetti inerenti alla **protezione** e alla **promozione** della **salute**, incluse attività di formazione e informazione alla popolazione
- Servizi di **ambulanza**, di **donazione del sangue**
- Diffusione della cultura del **primo soccorso** e stili di vita sani



# DELEGATI TECNICI

## INCLUSIONE SOCIALE

### RESPONSABILI DI AREA

- Supporto alle persone vulnerabili
- Servizio psicosociale
- Detenzione alternativa
- Clownerie

### FUNZIONI

- Attività e progetti inerenti allo sviluppo della persona, al **contrasto dell'esclusione sociale**, ai soggetti vittime di **violenza e discriminazione**, alle **dipendenze**, ai **minori**, alla detenzione alternativa ed alla **clownerie**
- Supporto al *welfare* locale in rete con Istituzioni e Enti del Terzo settore
- **Gestione** dei soggetti assegnati ai **lavori di pubblica utilità**, alla **messa alla prova** ed alle altre forme di detenzione alternativa



# DELEGATI TECNICI

## OPERAZIONE, EMERGENZA E SOCCORSO

### RESPONSABILI DI AREA

- DTL OES Vicario
- Sala Operativa Locale (SOL)
- Segreteria
- Mezzi e aspetti sanitari
- Logistica

### FUNZIONI

- Attività di **protezione civile** e **soccorsi speciali** (es. OPSA)
- Preparazione delle comunità a **calamità** naturali e conflitti, **emergenze** nazionali e internazionali, **disastri**
- Previsione, prevenzione e gestione dei rischi, risposta e superamento delle emergenze



# DELEGATI TECNICI

PRINCIPI E VALORI UMANITARI

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

RIDUZIONE RISCHI DA DISASTRO E RESILIENZA

## FUNZIONI

- Diffusione del **DIU**, educazione umanitaria e attività nelle scuole, **diplomazia umanitaria, principi e valori**, tutela dell'**emblema**, storia della CRI e Strategia 2030
- Dialogo e rapporti con altre SN di CR e MR, **cooperazione decentrata**
- Attività di sensibilizzazione sul tema dell'adattamento ai **cambiamenti climatici** per attenuare i rischi derivanti dalla crisi climatica in atto



# DELEGATI TECNICI

## INNOVAZIONE, VOLONTARIATO E FORMAZIONE

### RESPONSABILI DI AREA

#### INNOVAZIONE

- Progettazione
- Sviluppo partenariati e fundraising
- Monitoraggio, valutazione e reporting
- ICT - Privacy

#### VOLONTARIATO

- Eventi e partecipazione attiva dei Volontari
- Servizio Civile Universale

#### COMUNICAZIONE

- Sito internet
- Social Network del Comitato
- Grafiche

#### FORMAZIONE

- Formazione interna
- Formazione esterna



# DELEGATI TECNICI

## INNOVAZIONE, VOLONTARIATO E FORMAZIONE

### FUNZIONI

- **Progettazione** di nuove attività per opportunità di finanziamento, bandi di SCU o altre esigenze
- Sviluppo di **partenariati** con Istituzioni pubbliche e/o altri Enti del Terzo settore aventi finalità compatibili con quelle di CRI
- **Monitoraggio** delle attività del Comitato, raccolta e analisi dei dati e redazione di resoconti e **report**
- Gestione della **struttura informatica** del Comitato, del gestionale GAIA e applicazione della normativa vigente in materia di **privacy** e protezione dei dati personali



# DELEGATI TECNICI

## INNOVAZIONE, VOLONTARIATO E FORMAZIONE

### FUNZIONI

- Organizzazione di **eventi di partecipazione per Volontari** e dipendenti, **coinvolgimento** dei volontari e dello Staff nei processi decisionali
- Sviluppo delle **nuove forme di volontariato**: SCU, volontariato online, volontariato a progetto, volontariato d'impresa
- **Pianificazione** e cura degli adempimenti connessi alla **formazione** interna (rivolta a Volontari e dipendenti) ed esterna (popolazione, aziende, enti pubblici o altri ETS)
- Cura del **sito internet** e dei profili **social** del Comitato, gestione della **comunicazione** (interna ed esterna) e predisposizione dei relativi **materiali grafici**, cura delle campagne di comunicazione



# COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ VERSO LA GIOVENTÙ

## RESPONSABILI DI AREA

- Attività e progetti
- Logistica
- Comunicazione
- Reporting

## FUNZIONI

- Promozione e implementazione della nuova **Strategia della CRI verso la Gioventù**
- Coordinamento delle **attività** d'interesse dei **Giovani CRI** ovvero delle attività in cui essi sono impiegati
- Coordinamento con il Consigliere Rappresentante dei Giovani e gli altri **Delegati tecnici**
- Gestione delle pagine **Social** dei Giovani CRI Jesi e **reporting** delle attività svolte dai Giovani



# CONTATTI

## CONSIGLIO DIRETTIVO

Francesco Bravi: francescobravi.46@libero.it

Cristiano Giaccaglia: giaccagliacristiano@gmail.com

Carla Bocchini: carla.bocchini63@gmail.com

Mario Ceccarelli: ceccarellibuilding@gmail.com

Elia Emma: elia.emma@marche.cri.it

## ISPETTORATO II.VV.

isp.jesi@iv.cri.it

## DELEGATI TECNICI

Salute: jesi.salute@marche.cri.it

Sociale: francescobravi.46@libero.it (*ad interim*)

Operazione, Emergenza e Soccorso: sol.jesi@cri.it

Principi e valori: eleonora.morici@marche.cri.it

Cooperazione internazionale: stefano.silvi@marche.cri.it

Riduzione rischi da disastro e resilienza: sofia.genangeli@marche.cri.it

Innovazione, Volontariato e Formazione: jesi.sviluppo@marche.cri.it

## ATTIVITÀ VERSO LA GIOVENTÙ

jesi.giovani@marche.cri.it

## AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DI SUPPORTO

jesi@cri.it

